# คู่มือการใช้งาน ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน



# เครือข่ายงานเยี่ยมบ้านผู้ป่วย โรงพยาบาลศูนย์จังหวัดสุรินทร์

#### พ.ศ. 2557

<mark>สนับสนุนโดย...</mark> พญ.ชูหงส์ มหรรทัศนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

## คำแนะนำการใช้งานอย่างรวดเร็ว (Quick Tutorials)

${f 1.}$ คุณลักษณะโดยรวมของระบบ (โปรแกรม)	หน้า 3-5
2. การใช้งานสำหรับพยาบาลประจำหอผู้ป่วย	หน้า 6-11
3. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพศ	. หน้า 1 <b>2-2</b> 1
4. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพช	. หน้า 21-21
5. การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ รพ.สต.	หน้า 22-25



# คุณลักษณะโดยรวมของระบบ (โปรแกรม)

## ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน

- มุ่งเน้นสนับสนุนงานเยี่ยมบ้านผู้ป่วยให้สามารถ ติดตามดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูสภาพ ยกระดับคุณภาพชีวิต
- ลดภาวะแทรกซ้อน จากการเจ็บป่วย
- ลดต้นทุน ลดเวลา ลดภาระการบริการ และค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย

#### ขจัดปัญหาการจากทำงานในรูปแบบเดิม

- งจัคความล่าช้าในการส่งต่อข้อมูลเพื่อการดูแล ระหว่าง รพศ. กับ รพช., และ รพ.สต. ทุกแห่งในเครือข่ายระดับจังหวัด
- งจัดปัญหาความไม่ครบถ้วน ความไม่ชัดเจน ของข้อมูลที่บันทึกลงในกระดาษ แบบฟอร์มเพื่อการเยี่ยมบ้าน
- ขจัดปัญหาการตกหล่นการสูญหายของเอกสาร
- งจัดปัญหาความยุ่งยากในจัดเก็บ การรวบรวมสรุปรายงาน
- -ลดภาระงานด้านเอกสาร
- -ลดเวลาในการจัดการ

## **คุณลักษณะเด่นของโปรแกรมที่สนับสนุนระบบ**

- เชื่อม โยงการประสานงานระหว่างเครือข่ายงานเยี่ยมบ้าน รพศ. รพช. รพ.สต. ทั้ง
   จังหวัด และเขตรอยต่อข้างเคียงนอกจังหวัด
- เข้าถึงระบบด้วยเครื่องมือหลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ PC, iPad, Tablet,
   Smart Phone ผ่านอินเตอร์เน็ตบราวเซอร์แบบ Real Time
- มีตัวช่วยการทำงานที่สร้างความสะดวกสบายสำหรับผู้ใช้ทุกระดับในเครือข่าย ตั้งแต่ พยาบาลผู้รับงานเยี่ยมบ้านประจำหอผู้ป่วยทุกหอผู้ป่วยซึ่งเป็นต้นทางของ ข้อมูล, เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เยี่ยมบ้านซึ่งเป็นผู้ประสานงาน คอยคัคกรอง ตรวจสอบข้อมูล ติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน และเครือข่ายระดับ รพช.และ รพ.สต ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ของผู้รับการเยี่ยมบ้าน
- มีพื้นที่สูนย์กลางสำหรับจัดเก็บ ทรัพยากร-ความรู้ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง คู่มือที่
   เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงาน



## ตัวช่วยสำหรับผู้ใช้ ณ ต้นทางของข้อมูล (Ward ต่างๆ ใน รพศ.)

- มีแบบฟอร์มบันทึกส่งข้อมูลเยี่ยมบ้านผ่านหน้าเว็บบราวเซอร์
- ข้อมูลที่ใช้บ่อยและมีรูปแบบแบบเป็นมาตรฐานจะมีไกด์ให้เลือก ได้ข้อมูล
   ครบถ้วน ไม่ต้องบันทึกซ้ำซ้อน
- ระบบแจ้งตอบรับยืนยันการรับข้อมูล ทันทีที่ส่งสำเร็จ กลับไปยังอีเมลล์ของผู้ใช้
- ระบบการติดตามสถานะ การดำเนินการในเคสที่ส่งเยี่ยม ด้วย Tracking ID
- ปรินท์เอาท์ ผลการเยี่ยม เพื่อจัดเก็บอ้างอิง หรือใช้ในวัตถุประสงค์อื่นใน หน่วยงาน

## ตัวช่วยสำหรับผู้ใช้ในศูนย์ประสานเยี่ยมบ้าน ระดับ รพศ.และ รพช.

- แจ้งเตือนทันทีที่มีเคส หรือการเคลื่อนใหวในระบบ ไปยังอีเมลล์ของผู้ดูแลศูนย์ (ตั้งระดับการแจ้งเตือนได้ตามต้องการ)
- เครื่องมือจัดการการแสดงผล ชื่อและรายละเอียดของเคสเยี่ยมบ้าน เพื่อคัดกรอง
   ตรวจสอบ แก้ไข และมอบหมายเคสไปยังผู้รับผิดชอบตามพื้นที่
- เครื่องมือเฝ้าระวัง และติดตามสถานะ การดำเนินการ เพื่อคอยสนับสนุน
   ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน
- เครื่องมือการจัดการระบบทั่วไป การเพิ่ม การถด การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ การออก รายงาน การติดตามตัวชี้วัด และรายงานต่างๆ
- การจัดการทรัพยากร-ความรู้ (KM) เพื่อพัฒนางานในเครือข่าย
- ระบบความปลอดภัยของข้อมูล มีระบบสำรองข้อมูล และ เข้าถึงระบบค้วย
   รหัสผ่านเฉพาะบุคคล

# ตัวช่วยสำหรับผู้ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

- มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์ทันทีที่มีการส่งข้อมูลเคสมายังพื้นที่รับผิดชอบ
- ระบบความปลอดภัยของข้อมูล มีระบบสำรองข้อมูล และ เข้าถึงระบบด้วย
   รหัสผ่านเฉพาะบุคคล
- มีระบบการคัดกรอง ตรวจสอบแก้ไข และมอบหมายจากศูนย์ รพช. กระจายไป
   ยัง รพ.สต. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ



- มีไกค์การดูแล และแม่แบบข้อมูลสำหรับตอบกลับการเยี่ยมบ้านตามประเภทการ
   เจ็บป่วยเฉพาะราย
- ระบบปรับปรุงสถานะ การติดตามดูแลเยี่ยมบ้าน เพื่อการสื่อสารและจัดการ ข้อมูลระหว่างเครือข่าย
- ระบบประมวลผลตัวชี้วัด และรายงานผลการเยี่ยมบ้าน ในเขตรับผิดชอบ
- ปรินท์เอาท์ ผลการเยี่ยม เพื่อจัดเก็บอ้างอิง หรือใช้ในวัตถุประสงค์อื่นใน หน่วยงาน

# บทบาทของเครือข่ายและรูปแบบการทำงานของระบบ

ระบบประสาน

ข้อมูลเยี่ยมบ้าน

ออนไลน์

#### พยาบาลประจำหอผู้ป่วย:

- บันทึกข้อมูลเยี่ยมบ้านเข้าระบบ
- ระบบตอบรับทันที พร้อมสำเนา รหัส ติดตามข้อมูลส่งกลับเข้าอื่มด
- มีอีเมลล์แจ้งเตือนเมื่อมีการตอบกลับการเยี่ยมบ้านจากพื้นที่
- ติดตามข้อมูลผลการเยี่ยมบ้านด้วยรหัส Tracking ID
- ทำการ Feed back และ Comment ผลการเยี่ยม
- ปีดเคส และประเมินผลการเยี่ยม (Rating)
- Print ข้อมูลเพื่อจัดเก็บอ้างอิง และพัฒนา

#### เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ รพ.สต.

- มีอีเมลล์แจ้งเตือนเมื่อมีเคสมอบหมายมายังพื้นที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบข้อมูล วางแผนติดตามเยี่ยม
- ดำเนินการเยี่ยมเกสตามมาตรฐานเฉพาะ โรก
- บันทึกผลการเยี่ยมเข้าระบบ
- รับผลการประเมิน
- ออกรายงานผลการดำเนินงาน
- Print ข้อมูลเพื่อจัดเก็บอ้างอิง และพัฒนา

#### เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เยี่ยมบ้านใน รพศ.-รพช.

- มีอีเมลล์แจ้งเตือนจากระบบเมื่อมีเคสใหม่
- รับข้อมูลเคสเยี่ยมบ้านจากหอผู้ป่วย
- ประสาน ตรวจสอบ แก้ไข ถ้าจำเป็น
- Assign case ให้พื้นที่เป้าหมาย
  - ติดตามสถานะการคำเนินการ
  - คอยช่วยสนับสนุน และแก้ปัญหา
- ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลการตอบกลับ
- ปรับปรุงสถานะของเคส ในระบบ
- ออกรายงานการเยี่ยมบ้าน
- วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนางาน





#### การใช้งานสำหรับพยาบาลประจำหอผู้ป่วย

บทบาทของพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเยี่ยมบ้าน คือบันทึกส่งข้อมูลเยี่ยมบ้าน
 วิธีการลงบันทึกส่งข้อมูลเยี่ยมบ้านเข้าระบบ

2.1 เข้าระบบทาง <u>www.cocsurin.info</u> จะพบหน้าแรกของระบบ



2.2 เมื่อกลิกลิงก์ "หอผู้ป่วย-ส่งข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน" จะพบแบบฟอร์มสำหรับกรอก ข้อมูล ให้กรอกข้อมูล ที่ถูกต้องตามลักษณะ Case จนครบถ้วน ตามที่ระบบกำหนด แล้ว กลิกปุ่ม "ส่งข้อมูล" ถ้ามีข้อผิดพลาดระบบจะแจ้ง error ให้แก้ไขตามกำแนะนำของ ระบบ จนครบถ้วน ถ้าส่งข้อมูลสำเร็จระบบจะตอบรับ และส่ง Tracking ID กลับไปที่ อีเมลล์ของผู้ส่งข้อมูล เพื่อเก็บไว้อ้างอิง และใช้ติดตามผลการเยี่ยมบ้าน



ระบบส่งข้อมูลเยี่ยมบ้าน เครื	บส่งข้อมูลเยี่ยมบ้าน เครือข่ายบริการ จ.สุรินทร์						
<u> ฐนย์เยี่ยมบ้าน</u> > <u>ระบบประสานข้อมูลเยี่ยม</u>	<u>มมบ้าน &gt; ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน</u> > ระบบส่งข้อมูลเยี่ยมบ้าน เครือข่ายบริการ จ.สุรินทร์						
	ใข้แบบฟอร์มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลส่งเยี่ยม. ข่องข้อมูลจำเป็นจะแสดงสัญสักษณ์ *						
ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่): *							
Email: *							

		การเลือกพื้นที่ตำบล ที่อยู่ของผู้ป่วย ให้ พิมพ์ดัวอักษรที่ตรงตามชื่อตำบล 1-2
เขตพื้นที่ตำบล :	ws 🛛	ที่ว่าระบบขะเวอกของท่ายถูกมม แถตง
รุนแรงระดับ: *	0303-ต. <b>พรม</b> เทพ	
	1007-ต. <b>พระ</b> แก้ว	
	0203-ต.ไพรขลา	
ประเภทผู้ป่วย: ^ พี่วย่อยเหลือขึ้น: *	04-อ.จอมพระ	1
ทอยูขณะพกพน. เบอร์โทรศัพท์:	1017-ต.เทพรักษา	
HN รพศ.: *	0401-ต.จอมพระ	
การวินิจฉัย: *	0914-ต.ตรมไ <b>พร</b>	
วันที่ Admit: *		#
วันที่ D/C: *		
ชื่อนำไวย: *		
1000101	ปข้อมูลเจ็บป่วย.การรักษาที่ได้รับ)	
ข้อความ: * 🤇		
ข้อความ: * (ส ข้อความ: * พผู้ป่วยก่อนจำหน่าย: ()	ช่วยเหลือตัวเองได้	
ข้อความ: * (ส ข้อความ: * พผู้ป่วยก่อนจำหน่าย: ๏ .	ช่วยเหลือตัวเองได้ ช่วยเหลือตัวเองได้	
ข้อความ: * (ส ข้อความ: * พผู้ป่วยก่อนจำหน่าย: ● . ● .	ช่วยเหลือตัวเองได้ ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้	







ย็นยันว่าท่านไม่ใช่ SPAM: \*พิมพ์ตัวเลขตามที่ท่านเห็นในรูป (ไม่ต้องเว้นวรรค).





3.การติดตามผลการเยี่ยมบ้าน ให้กลิกลิงก์ "หอผู้ป่วย-ติดตามผลการเยี่ยมบ้าน" จะพบ แบบฟอร์ม ดังภาพ ให้นำรหัส Tracking ID ที่ได้รับในอีเมลล์ มากรอก และกลิก ตามขั้นตอน ถ้ารหัสสูญหาย ให้กลิกลิงก์ "ลืมรหัสติดตาม Tracking ID" และทำ ตามกำแนะนำของระบบ





## 4.การตรวจสอบและรับผลการเยี่ยมบ้าน เมื่อกรอก Tracking ID และทำตาม ขั้นตอนแล้ว จะได้รับข้อมูลผลการเยี่ยมบ้าน ดังรูปแบบตามภาพ

Case Tracking	ID: RUP-WWM-YS17	
นย์เยี่ยมบ้าน > ระบบประสา	มนข้อมูลเยี่ยมบ้าน > Case ของท่าน	
รทัส Tracking ID: R สถานะการเยี่ยม: เย็ วันส่งเยี่ยม: 2 ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 0 ผู้บันทึกล่าสุด: เจ พื้นที่ Case: 0 ดอบกลับ: 1 รุนแรงระดับ: ต่	UP-WWM-YS17 (เลขเยียมบ้าน: 43) ี่ยมเสร็จแล้ว(ปิด) [ <u>เปิด Case]</u> 6/02/2014 15:03:47 5/03/2014 09:10:07 เลิ่มตรี ยังยงยุทธ(Pcu2) 101-ด.ในเมือง า-ดูแลด้วเองได้	
วันที่: 26 ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่): ภสิ	/02/2014 15:03:47 นีย์ นากดี	8
Email: co	csurin32000 (at) gmail (dot) com	
บระเมพผูบวย: ที่อยุ่มอยชัดขึ้น:	แมและเตก 152/1 อาศรามและ อาโมเนือง	
ทยสูบแจงกักหน. เมตร์โทรสัพท์:	0831277406	
HN SWO	730021	
การวิบิฉภัย:	ND กอที่ยุพ.ว เกิดอาติภาค	
วันที่ ∆dmit:	21/2/2557	
วันที่ D/C:	24/2/2557	
ວັນນັດ:	2/5/2557	
เพศผ้ป่วย:	2,9,2007	
อาย:	22	
เลขประชาชน 13 หลั	ín: 1320100170604	
สิทธิการรักษา:	UC	
วอร์ด-คลินิก:	a.4/2 โทร.344	
ห้ถการ/การคลอด/วัน	ที่: ทำหัดถการ{ }เมื่อวันที่ { }/{ }/2557	
เพศเด็กแรกเกิด:	หญิง	







5.การพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร รายงาน ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์ เครื่องพิมพ์ ที่พบในหน้า ข้อมูลการตอบกลับ เพื่อพิมพ์เป็นเอกสาร จัดเก็บรวบรวมไว้ใช้เพื่อพัฒนางานตาม วัตถุประสงค์



# การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพศ.

1.การเข้าระบบ เข้าทาง <u>www.cocsurin.info</u>

ค.ส. ค.ศ. 2010 การสารเข้านอาทิสมหร้าน X	
← → C C cocsurin.info/coc/	() () () () () () () () () () () () () (
ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน <u>สนย์เอี้ยมบ้าน</u> > ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน	
หอผู้ป่วย-ส่งข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน ส่งผู้ป่วยเยี่ยมบ้านรายใหม่เข้าระบบ โดยผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมบ้านประจำหอผู้ป่วย	หอผู้ป่วย-ดิดตามผลการเยี่ยม Case ดิดตามผลการเยี่ยมบ้านในรายที่ส่งไปแล้ว ด้วยรพิส Tracking ID
<ul> <li>พรัพยากร-ความรู้</li> <li>» เรื่องยอดนิยม:</li> <li>แนวคิด การติดตามเยี่ยมบ้าน</li> <li>ขอดวามร่วมมือเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมช่วยตอบแบบสอบถาม ออท</li> <li>ขอเชิญเครือข่ายงานเยี่ยมบ้านเข้าประชุม</li> <li>» เรื่องเทมีแข้ามาใหม่:</li> <li>๔ แผ่นพับความรู้เกี่ยวกับโรคทางหลอดเลือด สมอง</li> <li>๔ แผ่นพับความรู้เรื่อง บุหรี</li> <li>พ เข้าดูหรัพยากร-ความรู้</li> </ul>	แข้าชม มไลน์ 41 4 <i>รับที่เพิ่มข้า</i> คลิกเพื่อเข้าหน้า ลีอกอิน เข้าระบบ 2014 09:55:25 2014 09:51:22 2014 09:51:22
Powered by <u>Help Desk Software</u> FILSK - สนับสนุนโดย พญ.ชู่หงส์ มหรรรทัศนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มง Login สนย์เยี่ยมบ้าน > เจ้าหน้าที่ login เข้าระบบ	brought to you by Help Desk Software SysAid านเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811
<ul> <li>เจ้าหน้าที login เข้าระ</li> <li>Username:</li> <li>Password:</li> <li>เข้าระบบโดยอัตโนมี</li> <li>จำ username ขอ</li> <li>ไม่ด้องจำ</li> <li>ดลิกเทือ login</li> </ul>	บบ กรอก username, password ล็อกอินตาม ขั้นตอน ปิดิในครั้งต่อไป

Powered by <u>Help Desk Software</u> **HESK** - brought to you by <u>Help Desk Software</u> SysAid

สนับสนุนโดย พญ.ชูหงส์ มหรรทัศนพงศ์ ทัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811



## 2.การจัดการเขตพื้นที่เครือข่าย

นย์เ	👔 🥸 <u>อี่ยมบ้าน เจ้าหน้าที่(ผู้ใช</u> ่	<u>() เขตนึ้นที่ แม่แบบ ทรัพยากร-</u>	<u>-ความรู้ ร</u>	<b>1</b> 1	<u>Settings</u>	<u>ข้อมูลบุคคล</u>	<u>Mail (2)</u>	۶ <u>Loqout</u>		
	ano catogorio -									
an	age categories									
D	ขือพื้นที			ase	Graph			ทางเลื	โอก	
	นอกจังหวัด			2			《	> 🖗 🙆	Ļ	
	01-อ.เมือง	คลิกเมนู เขตพื้นที่ จะ 🗎		0				> 🖉 🙆	1 4	>
	0101-ต.ในเมือง	แสดมแตพื้นที่ใน		47				> 🐓 🐣	T 🕹	2
	0102-ต.ตั้งใจ			3			<	992	T 🕂	>
	0103-ต.เพียราม	เครือข่าย		7				> 🐓 🐣	T↓↓	>
	0104-ต.นาดี			20			<	> 🔄 🐣	T 🕂	>
	0105-ต.ท่าสว่าง			33				> 🐬 📥	T 🕂	2
	0106-ต.สลักได			14			<	> 🔄 🐣	T 🕂	>
	0107-ต.ตาอ็อง			8				> 🖗 🐣	Ť↓	>
0	0109-ต.สำโรง			8	-			> 🖉 🙆	<b>î</b> ↓	>
1	0110-ต.แกใหญ่			9				> 🛷 🐣	T↓	>
2	0111-ต.นอกเมือง			49				> 🖉 🙆	ÎĻ	>
.3	0112-ต.คอโค			19			《	> 🖗 🙆	î↓	>
.4	0113-ต.สวาย			25				> 🞸 🙆	î↓	>
5	0114-ต.เฉนียง			15				> 🖗 🙆	î↓	>
6	0116-ต.เทนมีย์			13				> 🖉 🐴	1↓	>
7	0118-ต.นาบัว			27				> 🖗 🙆	î↓	>
	m/manage_categ	ones.pnp								
18	7 ต.หัวยสำราญ อ.กระสัง	າເຈົ້າມີ		0			<	<i>4</i> 🗛 1	·	×
18	8 ต.กันทรารมย์ อ.กระสัง	าเรีรัมย์		0			<>	4		×
1.8	9 ตุศรีถบิจกระส้งบรีรั	1		0			25	<u> </u>		~
≫ 2ชื่อ ทา ๔	เพิ่มพื้นที่ใหม่ มพื้นที่ (max 40 chars งเลือก: ) Auto-assign case ) Make this categor	s): in this category. ry private (only staff can select	it).		ส่วนท้ายข สำหรับ เพิ่ เครือข่ายง	องหน้ำ เขง ั่ม และแก้ไ านเยี่ยมบ้าา	าพื้นที่ จะ งชื่อเงค <sup>.</sup> น	ะมีช่อง พื้นที่		
>> Ne	เปลี่ยนชื่อเขตพื้นที่ ld name: บอกจังหวั ew name: ปลี่ยนชื่อเขตทั้นที่	ĩa <b>v</b>			7					
		Powered by <u>Help Desk Software</u> <b>HE</b>	E <b>SK</b> - brou	ght to	you by <u>Help</u>	Desk Softwar	<u>e</u> SysAid			



#### 3.การจัดการยูสเซอร์

AND LANSON STO	Email	Username	Administrator	Rating	mular
veerasak (admini		Administrator	TES	11212121212	41
(number)		veerasak	YES	inninini .	4 / ×
าน คริสิม คริสิมมา	นู เขาหนาท(ผูเช)	poinee	VED	สาร์กล่านกลา	4/*
าะแสด	งรายชื่อ และป่น	songkhabhc2557	NO		91×
ader same	11010 88810 มีข	kum2518	NO	000000	4 / ×
🚥 🗝 เพิ่ม ลา	แถ้ไข เจ้าหน้าที่	ritty_2505	YES	00000	4 / ×
nstra wise	)	tarangit.	NO	000000	4/*
สนาพร เมื่อสาวสุของ ปลาสาพ)	2010/04/201181.000	preset01	NO	00000	9/×
(aprir nimbe)(adriza rea	sudaea@hotmail.com	tatum00	NO	ระหว่าวกลาว	4 / ×
แก่ หรือกลุ่มกลาย(สถาม)	phot0101@hotmail.co.th	1009121	NO	RRAR	4/*
(ហើល ឧល្សតែការទទ្រហើរ)	phc03104@hotmeil.com	16e=03104	ND	10000000	41%
ésan erfuel(Pos2)	pcu2surin@gmail.com	pou2aurin	NO	000000	41 ×
Ridozel second/ines)	sinluksons@omail.com	hhc_kanganin	NO	สหลังสาส	41×
(รากาาร สิมศรี(กามกร)	phc03110kakao@hotmail.co.th	kakaodit	ND	00000	4/×
anna aanset(Pcu3)	pcu3@hotmail.com	poultaurin	NO	freesener.	41 ×
n.q.qnsii (admin)	mchoohono@omail.com	mchoohong	YES	202200	4 / ×
สนกจัดนี้ ในกล่า(ออีกเก ชาตร)	kunkanoktuk@hotmail.com	1atum001	NO	สาราราราร	41×





# 4.การจัดการ ทรัพยกร-ความรู้ no/coc/aumin/manage\_knowledgebase.pnp

		S TERRITHME MAIL (2) LOUOUL
จัดการทรัพยากร−ความรู้ [ <mark>?</mark> ]		
🔍 <u>ด ทรัยากร-ความร</u> ้   🕂 <u>เรื่องใหม่</u>   🕨 <u>(</u>	<u>New Category</u>   🥒 เรื่อง ID: 📃 🛛 Edit	$\geq$
		คลิกเมนู ทรัพยากร-ความรู้
» โครงสร้างแหล่งความรู้-ทรัพยากั		
<ul> <li>         + ▶          <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> </li> <li>         + ▶          <sup>(2)</sup> <sup>(2)</sup> </li> <li>         + ▶          <sup>(2)</sup> </li> <li>         + ▶          <sup>(2)</sup> </li> <li>         + ▶          <sup>(2)</sup> <sup>(2)</sup> </li> <li>         (2)         <sup>(2)</sup> </li> <li>         (2)         <sup>(2)</sup> </li> <li>         (2)         <sup>(2)</sup> <sup>(</sup></li></ul>		
+ 🎉 🏟 1 🖡 🖻 🖓 ความรัวชาการ	(7, 0, 0)	
+ ▶ ∰	<u>ามร์ด้านสุขภาพ</u> (8, 0, 0)	โมพิ่มหมาดหน่ (โฟลเดอร์) ใหน่
🖶 = add a new article to the sele	cted tegory.	
= create a new sub-category in # = manage selected category (e	nside the elected category. edit, delete, age articles).	
(1, 2, 3) = number of public, privat	e and draft an in category.	เพิ่มเรื่องใหม่
» Knowledgebase tools		
List private articles		
List article drafts		
Verify and update category art	ticle count	
🚇 How to write good knowledgel	hase articles?	
How to write good knowledgel	<u>base articles?</u> แก้ไข	เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร
How to write good knowledgel	<del>base articles?</del> แก้ใบ ในหม	มพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก	base articles? แก้ไข ในหม	เ เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก	base articles? แก้ใบ ถับ	มเพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวคเดิม
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก	base articles? ຄັບ ເຄັ	มเพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก ด้เสียมบาน เอาหน้าที่(ผูโซ) เยอต์แท่	base articles? แก้ไข ในหม ถับ <u>แม่แบบ ทรัพยากร-ความร์</u> รายงาน Settings	เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม ข้อมลมลดล Mail (2) Logout
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก (อีเอีอมบัน เราหน้าที่(เปิง) เรคทั้นซี เมติคมันชี nned responses [?]	base articles? แก้ไข ในหม ถับ <u>แม่แมม หรัพยากร-ความร์</u> รายงาน Settings	ມເพີ່ມເຕີມ ຄວາມຮູ້ v່າວສາຮ ມວດເດີມ ອ້ວມລາດຄລ <u>Mail (2)</u> <u>Loqout</u>
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก ด้เสียมบ้าน เข้าหน้าที่(เปิย) เขตทืนที่ nned responses [2] /e	base articles? แก้ไข ในหม ถับ	ม เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวคเคิม ข้อมอนคคล Mail (2) Logout ทางเลือก
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก อ้เยี่ยมบ้าน เราหน้าที่(แไข) เขคทื่นที่ uned responses [?] ///// //// //// //// /// // // // // /	base articles? แก้ไข โนหม อับ <u>แม่แบบ หรัดอากร-ความร้</u> รายงาน Settings	มเพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม ข้อมูลบุลคล Mail (2) Logout มางเลือก
How to write good knowledgel รัจจัดการแม่แบบการตอบก ๔ฺเธื่อมบ้าน เข้าหน้าหี(ยุไช) เขตทีนที nned responses [?] /e มมมการตอบกลับ-โรคทั่วไป เมมการตอบกลับ-โรคทั่วไป เมมการตอบกลับ-หลังคลอด	base articles? ถับ ถับ มีมนาย ทรัพยากร-ความร์ รายงาม Settings คลิก เมนู แม่แบบ	ມເพີ່ມເຕີມ ຄວາມຮູ້ v່າວສາຮ ມວດເດີນ <u>ອ້ອມສາຕອສ Mail (2) Loqout</u> <u>ຫາຈແລ້ວດ</u>
How to write good knowledgel อัง ัดการแม่แบบการตอบก ณ์ธือมบ้าน เราหน้าที่(เปิง) เขตพื้นที่ nned responses [?] /e แบบการตอบกลับ-หลังคลอด แบบการตอบกลับ-พลังคลอด แบบการตอบกลับ-COPD-Asthma	base articles? แก้ไข ในหม ถับ <u>แม่นมม</u> <u>หรัดอากร-ความร์</u> <u>รายงาม</u> <u>Settings</u> กลิก เมนู แม่แบบ	ม เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวคเดิม <u>ข้อมอนคคล Mail (2) Loqout</u>
How to write good knowledgel รจัดการแม่แบบการตอบก อ้เยี่ยมบ้าน เร่าหน้าที่(เสเข) เขคพื้นที่ เทed responses [?] ////////////////////////////////////	base articles? แก้ไข เมินหม ถับ เมินบบ กลิก เมนู แม่แบบ	ม เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม <u>มวดเลลม</u> <u>มวดเลลม</u> <u>มวดเลลม</u> <u>มวดเอน</u> <u>มวงเลือก</u> <u>มวงเลือก</u> <u>มวงเลือก</u> <u>มวงเลือก</u> <u>มวงเลี</u> <u>มวงเล</u>
How to write good knowledgel รัจัดการแม่แบบการตอบก ด์เอี่ยมบ้าน เจ้าหน้าที่(เปิย) เขตทืนที่ nned responses [?] /e แบบการตอบกลับ-โรคทั่วไป แบบการตอบกลับ-COPD-Asthma แบบ-ฟอร์มการเยี่ยมผู้ป่วยจัดเวชที่บ้าน แบบ-ติดตามเยี่ยมบาดเว็บที่ศีรษะ หลอดเลือดส แบบ-ติดตามเยี่ยมบาดเว็บที่ศีรษะ หลอดเลือดส	base articles? ຄັບ ແກ້ໃນ ໃນหរ ອັນ ແມ່ແນນ ກອ້າຍກອງ-ຄວາມຊີ ອາຍງານ Settings ຄຄິກ ເມນູ ແມ່ແບບ	ม เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวดเดิม</u> <u>มวงเลือ</u> <u>มวงเลือ</u> <u>มวงเลือ</u> <u>มวงเลือ</u> <u>มวงเลือ</u>
How to write good knowledgel รู้จัดการแม่แบบการตอบก ณ์ธั๋ยมบ้าน เจ้าหน้าหี(ผู้เข้า เขตหั้นหั nned responses [?] /e แบบการตอบกลับ-หลังคลอด แบบการตอบกลับ-หลังคลอด แบบการตอบกลับ-หลังคลอด แบบการตอบกลับ-หลังคลอด แบบการตอบกลับ-หลังคลอด แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยสูนย์หัวเจา	base articles? แก้ไข มินหม กลิก เมนู แม่แบบ กลิก เมนู แม่แบบ	ม เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม <u>มอมุลคล Mail (2) Loqout</u>
<ul> <li>How to write good knowledgel</li> <li>รู้จัดการแม่แบบการตอบก</li> <li>รู้จัดการแม่แบบการตอบก</li> <li>รู้จัดการแม่แบบการตอบก</li> <li>รู้จัดมารแม่หั(ผู้เข)</li> <li>เขตขึ้นชี</li> <li>เขาการตอบกลับ-โรคทั่วไป</li> <li>แบบการตอบกลับ-โรคทั่วไป</li> <li>แบบการตอบกลับ-COPD-Asthma</li> <li>แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยจัดเวชที่บ้าน</li> <li>แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยสูนย์หัวใจ</li> <li>แบบ-เยี่ยมผู้ป่วยหลังผ่าตัดมะเร็งเต่านม</li> </ul>	base articles? แก้ไข โนหม ถับ มารัพยากร-ความร์ รายงาน Settings กลิก เมนู แม่แบบ รายการแม่แบบการตอบกลับ ที่ได้	ม เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม <u>ข้อมลมคคล Mail (2) Loqout</u> <u>ทางเลือก</u> ↓ > ↑ ↓ > ↑ ↓ >
<ul> <li>How to write good knowledgel</li> <li>รัจัดการแม่แบบการตอบก</li> <li>อังัดการแม่แบบการตอบก</li> <li>อังัดการแม่แบบการตอบก</li> <li>อังัดการแม่กร้(ยไร)</li> <li>อดตั้นชี</li> </ul>	base articles? แก้ไข เมินหม ถับ คลิก เมนู แม่แบบ รายการแม่แบบการตอบกลับ ที่ได้ จัดทำไว้	ม เพิ่มเติม ความรู้ ข่าวสาร มวดเดิม

การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 1 Î Ť × การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 2 î ł × Î Ť × การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 3 การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 4 Î Ť × × การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 5 Î Ŧ การติดตามส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ครั้งที่ 6 × î L 1 🕹 🗙 แม่แบบ-ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยกระดูกต้นขาหัก ดามเหล็กฯ 1 🕹 🗙 แม่แบบติดตามเยี่ยมผู้ป่วยดึง Skin traction



	Add or Edit a canned response
<ul> <li>Create a new canned resp</li> <li>Edit selected canned response</li> </ul>	onse inse: -รายการแม่แบบ -
Fitle:	
ข้อความ:	
	( เลอกแมแบบเกา มาแก เขบรบบรุง
insert special tag (will be repla มัส่ง (เจ้าหะ	<u>ced with customer info):</u> ณะพักพื้น   เบอร์โทรศัพท์   HN รพศ.   การวินิจฉัย   วันที่ Admit   วันที่ D/C   วันนัด   สภาพผู้ป่ว
<u>้อนจำหน่า</u> กดปุ่มนี้ เพื่อบันทึ	าการ หลัก   สิทธิการรักษา   วอร์ด-คลินิก   วัสดการแพทย์ที่ติดตัวกลับบ้าน   อุปกรณ์การแพทย์สำรองใช้ เที่   เพศเด็กแรกเกิด   บ้าพนักเด็กแรกเกิด(กรับ)
แก้ไข หรือเพิ่มเติม	
	Save response

สนับสนุนโดย พญ.ชหงส์ มหรรทัศนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

## 6.การจัคการเคสเยี่ยมบ้าน

ศนย์เ	ล้อมบ้าน เว้า		<u>แม่แบบ ทรัพ</u>	อากร-ความรู้	518V1U	في المحمد	<u>Mail (</u> 2	ر 2) <u>Loqout</u>	
	คลกเม เยี่ยมบ้	นู ศูนย าบ	Capaci 805   da	ข้อมูล Cas	e เยี่ยมบ้	าน		<u>+ เพิ่ม Cas</u>	<u>e ใหม่</u>
			Case: 805   41	1 <u>2345</u>	i <u>6</u> ≻ ≫	มหนา: <u>1</u> ▼ <mark>ดาเนน</mark>	การ		
	<u>รหัส Tracking ID</u>	<u>วันส่งเยี่ยม</u>	<u>ปรับปรุงล่าสุดเมือ</u>	<u>ผ้ส่ง (เจ้าหน้</u>	<u>ทที)</u>	<u>ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง</u>	<u>Status</u>	<u>ผู้บันทึกล่าสุด</u>	U
	5AB-Z3N-JN56	19/02/14	1ด.1สัปดาห์	อาคาร10/1		<u>นาย ธีรศักดิ์ เรื่องเกษม</u>	รายใหม่	อาคาร10/1	P
	L2U-L71-PHHS	20/02/14	2ด.	ธนากร การณร	งค์	<u>นางสุคม ฝึกจันทร์</u>	รายใหม่	ธนากร การณรงค์	P
	MTU-DSZ-8PVW	24/02/14	2ด.	นายธนากร ก	ารงค์	<u>นายชาญชัย คล้ายบุตร</u>	รายใหม่	นายธนากร การณรงค์	P
	YR7-HM3-T1VT	27/02/14	2ด.	psinee		<u>เป็นนีะ พงศ์ยี่หล้า</u>	รายใหม่	psinee	P
	UNU-W1M-2RM2	04/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนากร กา	รณรงค์		- and and	งวงราวอร อาธุญรงค์	P
	L51-MXU-R9PV	04/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนากร กา	รณรงค์	รายการแสดง ชื่อ -	- สถานะ	ต่างๆ ของ	P
	93H-LL1-4GVT	04/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนากร กา	รณรงค์	อนไม้ สู่ไว้รับอาร	ູ້ຊື່		P
	XYV-MX4-5JPR	05/03/14	1ด.4สัปดาห์	นายธนากร กา	รณรงค์	נווח נאוחווו	บนทกถ	1110011111	P
	56T-YHS-AZGL	18/03/14	27102122	พวงสวาเพ็ญจัง	กร์ วันแสน	110444 - 2011 - 111		นางนางสูงกร วันแสน	P
	P2J-BNL-QNWR	18/0 n	ลิกที่ชื่อคนไข้ เพื่	อเข้าค		<u>ระ</u> ลิกษุเสลียร ใจใหญ่	รายใหม่	นายธนากร การณรงค์	P
	RX4-XA9-P6TP	19/0		vi 10000000		* <u>นายสายันต์ ใจสมุทร</u>	รายใหม่	สุนันทา แสงสมุทร	P
	JNV-9VT-ESU4	21/0	เอตะเออฟ ผ่าเท้า	ายเวตอก	รปัญญา	<u>นาง สลวด ลายสนธ์</u>	รายใหม่	นาง ดรุณี เอื้อพรปัญญา	P
	WNY-YV4-QHD8	<mark>25/0</mark> ຄີໃ	ลับ และปรับปรุง	เสถานะ	ญา	* <u>นาย บุญเลิศ อยู่ยืน</u>	รายใหม่	ดรุณี เอื้อพรปัญญา	P
	1VV-98Y-DZY9	25/03			ประสมศรี	<u>นายสำรวย ลาทอง</u>	รายใหม่	นางจุฑาทิพย์ ประสมศรี	P



B XGA-SOT-AVEV	27/03/14	ด ที่ท้ายหา	น้ำ สูนย์เยี่ยมบ้ำน	Anaria Martin	ratu.	numer Rooter wir Des Sines	P
GES-MX1-3PYX	29/03/14	💿 จะมีเครีย	องมือ สำหรับ	Marcal.	suites	teafer resilter	P
Case ค์คลารกับสร ระบบหมายไฟดัน ระบบหมายไฟดันอื่น	Sec.	ด้นหา C	Case ตามเงื่อนใน		faiðu iðis leanu Car Anfeenu ruch Case	ณสริจแล้ว ▼ สาข ณศรีจอะ> เอ ที่เมือก Case ที่เมือก อ ที่เมือก เห็นอก	Danne
			1000			Carlos and and a second s	
ante Core diamire	Corr Di Maria Di Antonolich		(ຈຊີ)ເຈັນອາຈັນແລ່ງ ເອີຊີເຊີຍແຫຼ່ງເ		1 mil 1 mil 1 mi 1 mil 1 mi 1 mil 1 mi 1 mil 1 mi 1 mil 1 mi	ใดสีมาคม่า าะมีนคาส	
startes ອອກເດີຍແກ້ງແມ່   ອຸດົນທາ Case	B noi B ann Altanchula		🧭 ຈານເຫັນໜີ 🔲 ເດີຍແຫ່ຈະຄຳ(Se)		21 mil 20 szd	ไอสัมหน้า างมีนหาร	
າສາມ ອາຍັນກາ Case ຢາລັງ:	B not	ni metanifo nilusiri tu: inte Tracking ID	ອີ ອານາຄົນແກ້ນ ເມື່ອ ເມື່ອນເຄີຍແຄ້ນ(Se)		20 And 20 S24	เงสัมหน้า าะมีนะกร	_
ระสมร ระสมรา Case เสียมประ     คำมัน: ค่ามา Case   คิมเรือว่า	S noi S ann thilineachaile thilineachaile	elasen fai elasen fai elasen fai	🦉 ຈະນະຄົນແກ້ 🗇 ເດີດແຫ້ຈະຄົງ(Se)		S nu S	เงสัมหน้า ารชิมการ	

	🖉 Case ที่ยังไม่มอบหมาย	🔲 เฉพาะ Case ติดตาม
จัดเรียงตาม:	<ul> <li>รุนแรงระดับ</li> <li>ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง</li> </ul>	<ul> <li>ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ</li> <li>ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่)</li> <li>         Status     </li> </ul>
Group by:	<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>เจ้าของ Case</li> <li>รุนแรงระดับ</li> </ul>
พื้นที่ Case:	ทุกพื้นที่ ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง	
แสดง:	20 รา ประเภทผู้ป	
จัดเรียง:	ม้อยไปน ที่อยู่ขณะ เบอร์โทรศั	
ทางเลอก: แสดง Case เขียมบ้าน » ค้นหา Case คำค้น:	<ul> <li>Don't f HN รพศ.</li> <li>การวินิจฉ์</li> <li>รับที่ Admit</li> <li>รับที่ D/C</li> <li>รับที่ D/C</li> <li>รับนัด</li> <li>สภาหผู้ป่วย</li> <li>อายุ</li> <li>เลขประชาชน&lt;สิทธิการรั</li> <li>รหัส Tracking ID ▼</li> </ul>	on top w ( <u>reset d</u> เกรื่องมือกันหา ตาม ข้อมูลเฉพาะราย
<mark>ด้นหา Case</mark>   <u>ตัวเลี้ส</u>	วกเพิ่มเติม	



#### 7.การจัดการรายงาน

(อ) <u>(นย์เอี่ยมบ้าน เจ้าหน่</u>	🌺 <u>เ้าที่(ผู่ใช่)</u>	<u>เขต</u> ์	<u>จึนที่ แม่แบบ</u>	<u>()</u> <u>ทรัพยากร-คว</u>	มมร์ <u>รายงาน</u>	Settings 1	<u>1100</u> 1100 1100 1100 1100 1100 1100 110	<u>Mail (2)</u>	<b>p</b> qout
เรียก รายงาน [?]	ส่งออ	งกข้อมูล	ลเยียมบ้าน [+	1		$\geq$			
ช่วงวัน:		۲	เดือนก่อน (เมษ	ายน)	T	คลิกเม	นู รายงา	าน	
ประเภทรายงาน: แสดงรายงาน		F ราย/เ ราย/เ ราย/เ ราย/เ ราย/เ ราย/เ ราย/เ	rom <u> 0∓7⊖⇒</u> กิ้นที่ ▼ วัน เดือน จนท. กิ้นที่	1011 To to	<u>05/02/2014</u> ເລີ້ຍ	มกช่วงเวลา 	สำหรับ	ข้อมูลที่จะอกก	ารายงาน
ม <b>ษายน 1, 20</b> 1	 กดปุ่มเ	เสดง			เลือกา	ประเภทราย	งาน		
ก็มที่ Case	ราย	รอบด เคส	เยยมเสริจ แล้ว(ปิด)	ตอบกลับ ทั้งหมด(ครั้ง)	ตอบกลับโดย ทีม(ครั้ง)	%ครอบคลุม	รุนแรง ระดับ 3	แทรกซ้อน หรือRe-Admit	%แทรกซ้อน หรือRe-Admit
ער	577	522	55	342	336	58.23	459	0	0.00
อกจังหวัด	2	2	0	2	2	100.00	2	0	0.00
)1-อ.เมือง	0	0	0	0	0	0.00	0		0.00
101-ต.ในเมือง	34	33	1	15	15	44.12	29	0	0.00
102-ต.ตั้งใจ	3	3	0	0	0	0.00	2	0	0.00
103-ต.เพี้ยราม	5	5	0	1	>	20.00	5	0	0.00
104-ต.นาดี	11	11	0	14	ແສວນເອະາແ	าาแลางเมื่อ	าไข		0.00
0105-ต.ท่าสว่าง	20	5	15	28	แถมมพยาเก	า เหตุ เมเาย	มเบ		0.00
0106-ต.สลักได	5	5	0	9					0.00
0107-ต.ตาอ้อง	8	8	0	8					0.00
<u>ในย์เอื่อมบ้าน</u> เ <u>จ้าหน้</u> เรียก รายงาน [+]	<mark>ัวที่(ผูไป)</mark> ส่งอะ	<u>เขตที่</u> มกข้อมูล	ั <mark>นที่ แม่แบบ</mark> ลเยียมบ้า <u>น [?</u>	() <u>ทรัพยากร-ควา</u>	<mark>มร์ ราชงาน</mark>	Settings Da	<u>цацееа</u>		<b>jout</b>
						การส่งออ	กรายงา	น ให้คลิก แท็เ	J
ชวงวน:		● [ ■ Fr	เดือนนี้ (พฤษภา rom 04/02/2	คม) 2014 📑 to (	▼ 05/02/2014	ส่งออกข้อ	ານູດເຍື່ຍາ	ມບ້ານ	
		<ul> <li>✓ 51</li> <li>✓ 52</li> </ul>	<mark>ยใหม่</mark> เการตอบกลับ	<b>.</b>	<ul><li>ดอบกลับแล่</li><li>เยี่ยมเสร็จแ</li></ul>	กัว ล้ว(ปิด)	6	<ol> <li>กำลังคืบหน้า</li> <li>รอดำเนินการ</li> </ol>	
Status:					-	เพรดตั้วมดและ	องได้		
Status: รุนแรงระดับ:		<ul> <li>✓ *।</li> <li>Admit</li> <li>✓ สูง</li> <li>ทั้งหมด</li> </ul>	เกิดภาวะแทรก t* ง-ขับข้อนต้องช่ เ	ช้อน หรือ Re วยเหลือเกือบ	<ul> <li>ปานกลาง-เ</li> <li>รัฐ</li> <li>ต่า-พ</li> </ul>	้ กำหา	เดเงื่อบ	ใงเข้อบุลตาบ	
Status: รุนแรงระดับ: Show:		<ul> <li>Admit</li> <li>বিগ</li> <li>ব্রুগ</li> <li>শ্রঁগসমের</li> <li> <ul> <li>Calification</li> <li> <li>Calification</li> <li> <li>Calification</li> <li></li></li></li></ul></li></ul>	เกิดภาวะแทรก t* ง-ซับซ้อนต้องช่ ง ase ที่มอบหมา ase ที่ยังไม่มอ	ข้อน หรือ Re วยเหลือเกือบ ายให้ฉัน บหมาย	<ul> <li>ปานกลาง-เ</li> <li>ต่า-ง</li> <li>Gase ที่มะ</li> <li>เฉพาะ Case</li> </ul>	กำหน กำหน อบา ต้องก	เดเงื่อน การ	ใขข้อมูลตาม	
Status: เนแรงระดับ: Show: โดเรียงตาม:		<ul> <li>✓ *</li> <li>Admit</li> <li>✓ สูง</li> <li>ท้งหมด</li> <li>✓ C</li> <li>✓ C</li> <li>✓ C</li> <li>✓ C</li> <li>✓ C</li> <li>✓ 1</li> </ul>	เกิดภาวะแทรก t* o-ขับข้อนด้องข่ ase ที่มอบหมา ase ที่ยังไม่มอ มแรงระดับ อผู้ป่วย/เรื่อง	ช้อน หรือ R วยเหลือเกือบ ายให้ฉัน บหมาย	<ul> <li>ปานกลาง-เ</li> <li>ต่าว</li> <li>Gase ทีมส</li> <li>เฉพาะ Case</li> <li>ปรับปรุงลาส</li> <li>Status</li> </ul>	กำหน กำหน เอลิ ต้องก	เดเงื่อน การ	ใขข้อมูลตาม	

คลิกปุ่ม แสดงข้อมูลเยี่ยมบ้าน

<u>elp Desk Software</u> SysAid ยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811

คู่มือการใช้งาน ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน เครือข่ายงานเยี่ยมบ้าน รพศ.สุรินทร์ โทร.044-513811

Powered by

สนับสนุนโดย พญ.ชู



👔 🦉 <u>สนย์เอียมบ้าน เจ้าหน้าที่</u>	(สไข่) เขตตั้นที่ แม่แบบ ทรัทอากร-ควา	<mark>แล้ว (2) Loqout</mark> มัย <u>Settings ข้อมูลบุคคล</u> <u>Mail (2)</u>
<ul> <li>✓ Success:</li> <li>17:57:59   Initializ</li> <li>17:57:59   Genera</li> <li>17:57:59   Compr</li> <li>17:57:59   Compr</li> <li>17:57:59   Peak n</li> <li>17:57:59   Finisher</li> <li>&gt; CLICK HERE TO</li> <li>เรียก รายงาน [+]</li> </ul>	ting export (หฤษภาคม 1, 2014 - หฤษภา ating XML file er of rows exported: 20 essing file into a Zip archive hemory usage: 2.50 Mb ed compressing the file DOWNLOAD THE EXPORT FILE « ส่งออกข้อมูลเยี่ยมน้าน [?]	าคม 2, 2014) ระบบจะประมวลผลของรายงานตาม เงื่อนไขที่กำหนด และปรากฏ ลิงก์ สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล ให้กลิก ลิงก์เพื่อดาวน์โหลด
ช่วงวัน:	<ul> <li>เดือนนี้ (พฤษภาคม)</li> <li>From 04/02/2014 <a>[11]</a></li> </ul>	▼ 05/02/2014
Status:	<ul> <li>รายใหม่</li> <li>รอการตอบกลับ</li> </ul>	<ul> <li>๗อบกลับแล้ว</li> <li>กำลังคืบหน้า</li> <li>เยี่ยมเสร็จแล้ว(ปิด)</li> <li>รอดำเนินการ</li> </ul>
รุนแรงระดับ:	<ul> <li>๕ เกิดภาวะแทรกข้อน หรือ Re- Admit*</li> <li>๔ ง-ขับข้อนต้องช่วยเหลือเกือบ ทั้งหมด</li> </ul>	<ul> <li>ปานกลาง-แทรกซ้อนดูแลเองได้ บางส่วน</li> <li>ต่า-ดูแลตัวเองได้</li> </ul>
Show:	<ul> <li>Case ที่มอบหมายให้ฉัน</li> <li>Case ที่ยังไม่มอบหมาย</li> </ul>	<ul> <li>Case ทีมอบหมายให้ผู้อื่น</li> <li>เฉพาะ Case ติดตาม</li> </ul>
จัดเรียงตาม:	<ul> <li>รุนแรงระดับ</li> <li>ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง</li> </ul>	<ul> <li>ปรับปรุงล่าสุดเมือ</li> <li>ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่)</li> <li>Status</li> <li>ตามสำดับ</li> </ul>
พื้นที่ Case:	ทุกพื้นที่ ▼	

X   🖌	9-6	- =				hesk	_export_2014-0	)5-02_06-57-59_8905	9.xml -	Microsoft Exc	el
แฟม	หน้า	แรก แทรก เค	ค้าโครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล	ง ตรวจทาน	มุมมอง					
ĥ	🔏 ตัด	Calibri	× 11 ×	A A =	= = 🗞	·• 📑 6	จัดข้อความ	ทั่วไป	Ŧ	≤₹	
วาง *	💞 ตัวคัด	อางรูปแบบ <b>B</b> Z	<u>u</u> - 🔛 - 🖄	· <u>A</u> · ≡	≣ ⊒ ∉		งสานและจัดกึ่งกลา	ه ۲ ∰ ۲ % •	00. 0. <b>→</b> 0.♦ 00.	การจัดรูปแบบ ตามเงื่อนไข ∽	จัดรูปแบบ เป็นตาราง ≖
	คลิปบอร์ด	G.	แบบอักษร	Es.		การจัดแนว		🖫 ตัวเลข	Gi.		ลักษณะ
	A1	• (*	<i>f</i> <sub>x</sub> #								
	А	В	С		D		E	F		G	
1 #		รหัส Tracking ID	วันที่	ปรับปรุงล่าส	ุดเมื่อ	ผู้ส่ง (เจ้	้ำหน้าที่)	Email	พื้นที่	Case	รุนแรงระ
2	944	HPY-RHL-4NEL	1/5/2014 00:18	1/3	5/2014 00:18	รุ้งนภา	ปรากฏดี	rungprakotdee1@	1403-ต	า.จีกแดก	ต่ำ-ดูแลเ
3	945	5YZ-935-VP5B	1/5/2014 01:08	1/3	5/2014 01:08	รุ้งนภา	ปรากฏดี	rungprakotdee1@	0101-ต	า.ในเมือง	ต่ำ-ดูแลเ
4	946	914-3UY-BJ2V	1/5/2014 01:12	1/	5/2014 01:12	สุทธิวรรถ	เ รัตนวรรณ	meameamumu@g	1 0504-ø	า.ปรือ	ปานกลา
5	947	V2D-1M9-BJ9S	1/5/2014 01:14	1/3	5/2014 01:14	รุ้งนภา	ปรากฏดี	rungprakotdee1@	0106-ต	า.สลักได	ต่ำ-ดูแลเ
6	948	S5P-A4S-TJBQ	1/5/2014 01:35	1/	5/2014 01:35	นาง ใหม	ม่ บัวหอม	obs113nur@gmail.	1104-ø	<b>.ตรำดม</b>	ต่ำ-ดูแลเ
7	949	5BZ-67J-MR1B	1/5/2014 01:39	1/	5/2014 01:39	นาง ใหม	ม่ บัวหอม	obs113nur@gmail.	1501-ø	า.ณรงค์	ต่ำ-ดูแลเ
8	950	9MB-BXW-JAN1	1/5/2014 01:42	$\langle \rangle$	014 01:42	นาง ใหม	ม่ บัวหอม	obs113nur@gmail.	0116-0	.เทนมีย์	ต่ำ-ดูแลเ
9	951	Q89-Q7M-BZJ4	1/5/2014 01:47	1)	-47	นางสุวรรถ	นี้ ช่ออินทร์	obs113nur@gmail.	0503-ต	า.ไพล	ต่ำ-ดูแลเ
10	952	XD7-HLQ-TSH1	1/5/2014 01:51	1/3	5	รรณี :	ช่ออินทร์	obs113nur@gmail.	0103-6	า.เพี้ยราม	ต่ำ-ดูแลเ
11	953	H6E-957-14DR	1/5/2014 02:07	14	-12		i Sunt	alaat ti Ooraa aila	1007-0	า.พระแก้ว	ต่ำ-ดูแลเ
12	954	H76-9E8-AJH4	1/5/2014 03:07	( Jul	d'and a	- <i>C</i> 201221	สิวใส้สัวตร	lauran Erroal		เฉนียง	ต่ำ-ดูแลเ
13	955	7U8-W5L-L3NW	1/5/2014 03:10	1110	าทดเวนบ	ពេយរោធ	เปิด เดด 10 เ	nautian excel		นอกเมือง	ต่ำ-ดูแลเ
14	956	G75-WN2-1P1R	1/5/2014 03:19	1129	าเป็นไปสัต	าบาัตอง	ไระสาล์ต่อไ	9		ตระแสง	ต่ำ-ดูแลเ
15	957	4JS-S6G-NVQX	1/5/2014 03:23	88610	אַניונואי	ារ។ រសារាំរ		, D		บ้านแร่	ต่ำ-ดูแลเ
16	958	3UL-EQ8-DJQN	1/5/2014 03:31							โนน	ต่ำ-ดูแลเ
17	959	HT8-154-GPPS	1/5/2014 03:33							กระเทียม	ต่ำ-ดูแลเ
18	960	3MP-V31-WHV1	1/5/2014 04:32							เพี้ยราม	ต่ำ-ดูแลเ
19	961	UAU-PQY-DMXE	1/5/2014 04:38							.จีกแดก	ต่ำ-ดูแลเ
20	962	EPR-AQ9-1PGV	1/5/2014 21:33	1/	5/2014 21:33	รุ้งนภา	ปรากฏดี	rungprakotdee1@	0517-ø	า.สมุด	ต่ำ-ดูแลเ
21	963	77J-R15-AGVA	2/5/2014 00:44	2/	5/2014 00:44	จริยา งา	มยิ่ง	Homevisit42@gma	0905-@	า.แตล	ต่ำ-ดูแลเ



# 8.การตั้งค่าระบบ

ล้ 🍪 🧳 📑 🧰 🎧 👘 🥵 🖉 ศูนย์เอี่ยมบ้าน เจ้าหน้าที่(ผู้ไข่) เขตพื้นที่ แม่แบบ ทรัพยากร-ความรู้ รายงาน Settings ข้อมูลบุคคล Mail (2) Loqout
Settings [?]
» ตรวจสอบสถานะ
ระบบเยี่ยมบ้าน รุ่น: 2.5.2 - Update available Update HE
PHP version: 5.3.27 (MySQLi)
MySQL version: 5.5.36-cll
/hesk_settings.inc.php Exists, Writable
/attachments Exists, Writable
General     Help Desk     Knowledgebase     Custom Fields     Email     Misc       » General settings
Website title: [?] quuiteuuuinu
Website URL: [?] http://cocsu เลือกตั้งก่าของระบบ ตามต้องการ
Webmaster email: [?] admin@cocs โดยคลิกเข้าตามแท็บ ที่เกี่ยวข้อง
"From:" email: [?] admin@cocs จัดการตั้งค่า แล้วกด บันทึก
"From:" name: [?] ศูนย์เยี่ยมบ้าน รพศ.สุรนทร
» Language Default Language: [?] Thai ▼ Test language folder Multiple languages: [?] ● OFF   ● ON
» Database
Database host: [?] localhost

## 9.การจัดการข้อมูลบุคคล

👔 🍪 📢 ศูนธ์เธี่ยมบ่าน เจ้าหน้าที่(ผู้ไข่) เขตพื้นที่	🛃 🚺 แม่แบบ ทรัพยากร-ความร้	รายงาน Settings	<u>тачачева Mail (2)</u>	چې Logout
	Profile for A	dministrator		
	ต้องระบุข้อมูลให้ครบ สำห	หรับช่องที่มีเครื่อง <u>หมวะ</u>		
∗ รายละเอียดข้อมูลบุคคล		กลิ	กเมนู ข้อมูลบุคคล	
ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่): *	veerasak (admin)			
Email: *	vee_k@hotmail.com			J
Username: *	Administrator			
New password:				
Confirm password:		ดำเ	นินการแก้ไข ตามต้อง	การ
ระดับความยากของPassword: [				
ลายเชนต์				
ลายเซนต์ (ไม่กิน 255 ตัวอักษร):	Sincerely,			
	veerasak			
			ตั้งค่าของรูปแบบร	ระบบ ตาม
	เมอนุญาตโหโส HIML code. โส	Linksไดเลยถาม.	ต้องการ แล้วกลงไง	แ บับทึก
รูปแบบที่ชอบ				
หลังจากตอบกลับการเยี่ยม:	แสดง Case เยี่ยมบ้านที่ฉันต สามารถเป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้านที่เป็นหน้านที่ฉันต่าง เป็นหน้าง เป็นหน้านที่เป็นหน้านที่เป็นหน้านที่เป็นหน้าง เป็นหน้านที่เป็นหน้าง เป็นหน้านที่เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้านที่เป็นหน้าง เป็น เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็นหน้าง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	เอบกลับ	2	
קא א א	ਤੋਂ <i>ਦ</i> ਤੋਂ ਤੋਂ	y a	۲ ج ۲	20

#### 10.การจัดการระบบเมลล์



# การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้าน ใน รพช.

ให้ดูรูปแบบและวิธีใช้ตาม การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเยี่ยมบ้านใน รพศ. เพราะการทำงานของระบบจะเหมือนกัน เพียงแต่พื้นที่และข้อมูล จะแสดงเฉพาะ ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบเท่านั้น



# การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ รพ.สต.

1.การเข้าระบบ เข้าทาง <u>www.cocsurin.info</u>

🗋 ระบบประสานข้อมูลเยียมบ้าน 🗙 🦲	
· → C C cocsurin.info/coc/	☆
ระบบประสานข้อมูลเยี่ยมบ้าน	
<u>รุ่นย์เอี่ยมบ้าน</u> > ระบบประสานข้อมูลเอี่ยมบ้าน	
หอผู้ป่วย-ส่งข้อมูล Case เยี่ยมบ้าน ส่งผู้ป่วยเยี่ยมบ้านรายใหม่เข้าระบบ โดยผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมบ้านประจำหอผู้ป่วย	หอผู้ป่วย-ติดตามผลการเยี่ยม Case ดิดตามผลการเยี่ยมบ้านในรายที่ส่งไปแล้ว ด้วยรหัส Tracking ID
» เรื่องขอดนิยม:	เข้าชุว
🖹 แนวคิด การติดตามเยี่ยมบ้าน	117
🗎 ขอความร่วมมือเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานเยี่ยมช่วยตอบแบบสอ:	บถาม ออนไลน์ 41
🗎 ขอเชิญเครือข่ายงานเยี่ยมบ้านเข้าประชุม	4
» เรื่องเพิ่มเข้ามาใหม่:	วันที่เพิ่มเข่
🛃 แผ่นพับความรู้เกี่ยวกับโรคทางหลอดเลือด สมอง	02/05/2014 10:01:56
🛃 แผ่นพับความรู้ทางด้านอาหาร	คลิกเพื่อเข้าหน้า ล็อกอิน เข้าระบบ 2014 09:55:25
👺 แผ่นพับความรู้เรื่อง บุหรื	2014 09:51:22
» เข้าดูทรัพยากร-ความรู้	
<u>เจ้าหน้</u>	าที่ประจำเนตที่นที่ กรณา Login
Powered by <u>Help Desk Software</u> <b>H</b>	ESK - brought to you by Help Desk Software SysAid
·	
สนบสนุน เดย พญ.ชุหงส มหรรทศนพงศ หวหา	นากลุ่มงานเวชกรรมสงคม เรงพยาบาลสุรนทร เทร.044-513811
ogin	
<u>มมบ้าน</u> > เจ้าหน้าที่ login เข้าระบบ	
เจ้าหน้าที logi	in ເຊັ່າຈະນນ
เจ้าหน้าที่ logi	in เข้าระบบ กรอก username,
เจ้าหน้าที logi Username:	in เข้าระบบ กรอก username, password ลีอกอินตาม
เจ้าหน้าที logi       Username:	in เข้าระบบ กรอก username, password ลีอกอินตาม
เจ้าหน้าที logi         Username:         Password:	in เข้าระบบ กรอก username, password ลีอกอินตาม ขั้นตอน
เจ้าหน้าที logi     Username:     Password:	in เข้าระบบ กรอก username, password ถือกอินตาม ขั้นตอน

		เจ้าหน้าที่ login เข้าระบบ	
Powered b	y <u>Help D</u>	Username: Password:	กรอก username, password ลีอกอินตาม ขั้นตอน
สนับสนุนโดย พญ.ร	ชหงส์ มห	รรทัศนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรง	ทยาบาลสุรินทร์ โทร.044-513811



# 3.การบันทึกเคสเยี่ยมบ้าน

	👔 🥸 เ <u>อี่อมบ้าน เจ้าหน้าที่(ผู้ใ</u> ข	<u>) เขตพื้นที่</u>	<u>แม่แบบ ทรัพ</u>	อากร-ความรู้ รายงาน	🔅 🗖	<u>Mail (</u>	2) <u>Loqout</u>	
				ข้อมูล Case เยี่ยมบ้	าน		<u>+ เพิ่ม Cas</u>	<u>е ใหม่</u>
		จำนว	น Case: 805   จำ	นวนหน้า: 41   ข้ามไปยัง 1 <u>2 3 4 5 6 ≻</u> <u>»</u>	งหน้า: <mark>1 ▼   ศาเนิน</mark>	การ		
	<u>รหัส Tracking ID</u>	<u>วันส่งเยี่ยม</u>	<u>ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ</u>	<u>ผู้ส่ง (เจ้าหน้าที่)</u>	<u>ชื่อผู้ป่วย/เรื่อง</u>	<u>Status</u>	<u>ผู้บันทึกล่าสุด</u>	U
	5AB-Z3N-JN56	19/02/14	1ด.1สัปดาห์	อาคาร10/1	<u>นาย ธิรศักดิ์ เรื่องเกษม</u>	รายใหม่	อาคาร10/1	P
	L2U-L71-PHHS	20/02/14	2ø.	ธนากร การณรงค์	<u>นางสุดม ฝึกจันทร์</u>	รายใหม่	ธนากร การณรงค์	P
	MTU-DSZ-8PVW	24/02/14	2ø.	นายธนากร การณรงค์	นายชาญชัย คล้ายบุตร	รายใหม่	นายธนากร การณรงค์	P
	YR7-HM3-T1VT	27/02/14	2ø.	psinee	* <u>นางมีหนีะ</u> (ยังไม่มอบร	หมาย)		P
	UNU-W1M-2RM2	04/03/14	1.ค.4ส้ปควษ์	111	<u>นางมีหนะ พ</u> 293 ม.14 ต	โดกยาง จ.	ปราสาท อ.สรินทร์ ค้	P
	L51-MXU-R9PV	•4 ที่ห	น้ำ ศูนย์เยี่ยมบ้า	น ให้คลิกเลือก	<u>างจุทารัตน์</u> Scizophre	nia	ค์	P
	<u>93H-LL1-4GVT</u>	<sup>04</sup> Ca	se ที่ต้องการ		<u>ายทองพูน วงศ์กนก</u>	รายใหม่	นายธนากร การณรงค์	P
	XYV-MX4-5JPR	05			เายเอือย บัวสาย	รายใหม่	นายธนากร การณรงค์	P
	56T-YHS-AZGL	18/03/1-	2012011020	14 10 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	<u>นางจวน ปรักมาก</u>	รายใหม่	นางสาวเพ็ญจัทร์ วันแสน	P
	P2J-BNL-QNWR	18/03/14	1ด.2สัปดาห์	นายธนากร การณรงค์	พระภิกษุเสลียร ใจใหญ่	รายใหม่	นายธนากร การณรงค์	P
	RX4-XA9-P6TP	19/03/14	23ช.ม.40นาที	สุนันทา แสงสมุทร	* นายสายันต์ ใจสมุทร	รายใหม่	สนันทา แสงสมุทร	
	JNV-9VT-ESU4	21/03/14	1ด.1สัปดาห์	นาง ดรณี เอื้อพรปัญญา	นาง สลวด ลายสนธิ์	รายใหม่	นาง ดรณี เอื้อพรปัญญา	
	WNY-YV4-OHD8	25/03/14	21.23ช.ม.	ดรณี เอื้อพรปัญญา	* นาย บณเลิศ อย่ยืน	รายใหม่	ดรณี เอื้อพรปัญญา	
		Defeet 602	∩ สัปดาห์6ว.	นางจฑาทิพย์ ประสมศรี	นายสำรวย อาทอง	รายใหม่	นางจฑาทิพย์ ประสมศรี	
npitra	CK=WIT0-D32-6PVWQ	.Kerresn=095	94					
	🐴 🦀	- <b>-</b>	2	<ol> <li>Iii</li> </ol>	* 🗖	6	¢ į	
ศุนย์ม	👔 🥁 <u>ยียมบ้าน เจ้าหน้าที่(ผู้ใ</u> ข	<u>(บคพื้นที่</u>	<u>นม่แบบ ทรัพ</u>	1000 เขากร-ความรู้ รายงาน	🔹 🗖 Settings ช้อมูลบุคศ	aa Mail	(2) <u>Loqout</u>	
<u>สนย์เ</u> นาย	ร้าน เราหน้าที่(เป็น ข่ามบ้าน เราหน้าที่(เป็น เชาญชัย คล้ายบุตร	<u>(ขดพื้นที่</u>	<u></u>	🧃 🚮 เอากร-ความร์ รายงาน	🗱 🗖 Settings प्रवयवाल	Mail	) (2) <u>Loqout</u>	
<u>ศษย์เ</u> นาย รหัส	ร้อมบ้าน เร่าหน้าที่(ฝไข ข่าญชัย คล้ายนุตร Tracking ID: MTU-	<u>() เขตพื้นที่</u> DSZ-8PVW	<u>เม่นบบ ทรับ</u> ( (เลขเยียมบ้าน: 34	<b>і</b> нало <u>з-мозы</u> зиго-мозы зи на с	🗱 🗾	Mail	(2) Logout	2
<u>สนย์เ</u> นาย รหัส วันส่ง สถาบ	ร้อมบ้าน เร่าหน้าที่(ผู้ไข เชาญชัย คล้ายนุตร Tracking ID: MTU- งเยี่ยม: 24/02 มหารเขียน: ราชไพ	<u>(ขตที่นที</u> DSZ-8PVW 2/2014 14: มี [ตั้งสถานะเ	<u>แม่แบบ ทรัง</u> ( (เลขเยียมบ้าน: 34 :10:58 ปีน - เยียมเสร็จแล้ว-	<u>()</u> 1	Settings ข้อมูลบุคร	<u>אם Mail</u>	(2) Logout	2 0
<u>ศนย์เ</u> นาย รหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ	ร้อยมบ้าน เร่าหน้าที่(ฝไข เชาญชัย คล้ายนุดร Tracking ID: MTU- งเยี่ยม: 24/02 มะการเยี่ยม: รายไทย ปรุงล่าสุดเมื่อ: 27/02	<ol> <li>เขตทันที</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14</li> <li>เค้งสถานะเ</li> <li>2/2014 09:</li> </ol>	<u>แม่แบบ ทรับ</u> / (เลขเยียมบ้าน: 34 :10:58 <u>ป็น -เยียมเสร็จแล้ว-</u> :41:34	<u>()</u> () () () () () () () () () ()	Settings ข้อมูลบุคร เปลี่ยนสถานะเม	<u>Mail</u> ปีน คลิ	(2) Logout	2 0
<u>ศุนย์เ</u> นาย รหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ พื้นที่ ตอบบ	<mark>ร้อมบ้าน เจ้าหน้าที่(ฝน</mark> เชาญชัย คล้ายบุตร Tracking ID: MTU- งเยี่ยม: 24/02 นะการเยี่ยม: รายให ปรุงล่าสุดเมื่อ: 27/02 Case: 0508 กลับ: 0	<ol> <li>เขตทับที</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14:</li> <li>มี [ตั้งสถานะเ</li> <li>2/2014 09:</li> <li>-ต.โคกยาง</li> </ol>	<u>แม่แบบ ทรัพ</u> / (เลขเยียมบ้าน: 34 :10:58 <u>ปีน -เยียมเสร็จแล้ว-</u> :41:34	<u>נורגאר בייער ביי</u>	Settings ข้อมูลบุคง เปลี่ยบสถานะเบ ข Case ไปทั้นที่ คลิเ	<u>Mail</u> ขึ้น ( คลิ กเลือก	(2) Logout (2) Logout	2 🥥 นการ นการ
<u>สนย์เ</u> นาย รหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ ทั้นที่ ตอบเ รุนแร		<ol> <li>เรอรับรั</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14: 2/2014 14: 2/2014 09: -ด.โคกยาง</li> <li>เรือนต้องช่วย</li> </ol>	<ul> <li>แม่แบบ ทรับ</li> <li>(เลขเยี่ยมบ้าน: 34</li> <li>:10:58</li> <li>ป็น -เยี่ยมเสร็จแล้ว-</li> <li>:41:34</li> </ul>	โอากร-ความร์ รายงาน     ราบ     รายงาน     รายงาน     รายงาน     รายงาน     รายงาน     ราย	Settings ข้อมูลมูลร เปลี่ยนสถานะเว ข Case ไปหั้นที่ คลิก รงเป็นคลิกเลือก	<u>Mail</u> ปีปีน คลิ กเลือก	الموسط           (2)         Loqout           (2)         (1)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (3)         (3)           (4)         (4)           (4)         (4)	2 2 2 2 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ศนย์ นาย รหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ ทั้นที่ ตอบบ รุนแร ผู้บัน เจ้าข	ร้อมบ้าน เร่าหน้าที่(ฝนร่อมบ้าน เร่าหน้าที่(ฝนร่อมบ้าน เร่าหน้าที่(ฝนร่อมบ้าน) เข้าญชัย คล้ายนุตร Tracking ID: MTU-เงเยี่ยน: 24/02 นะการเยี่ยน: รายใหน ปรุงล่าสุดเมื่อ: 27/02 เCase: 0508 กลับ: 0 เจระดับ: สูง-ขับ ที่กล่าสุด: นายธน เอง Case: ยังไม่ม	<ol> <li>เรอตรับที่</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14:</li> <li>มี (ตั้งสถานะเ</li> <li>2/2014 09:</li> <li>-ต.โคกยาง</li> <li>เชื่อนต้องช่วย</li> <li>เกร การณรง</li> <li>มอบหมาย [รู</li> </ol>	( เลขเยียมบ้าน: 34 :10:58 ปีน -เยียมเสร็จแล้ว- :41:34 เหลือเกือบทั้งหมด ค์ อันรับ Case นี้เอง]	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<u>Settings</u> <u>ข้อมูลบุคร</u> เปลี่ยนสถานะเป ข Case ไปทึ้นที่ คลิเ รงเป็น คลิกเลือก เหมายให้ คลิกเลือก	<u>Mail</u> ปีนคลิ กเลือก	المحموم         المحموم           (2)         Locout           (2)         Locout           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)           (2)         (1000)	2 Ø นการ นการ นการ
ฐนย์ นาย รหัส วันส่ง สถาม ปรับบ พื้นที่ ตอบผ รุนแร ผู้บัน เจ้าข ใช้เว	เร้าหน้าที่(ฝุโร           เข้าญชัย คล้ายบุตร           เชาญชัย คล้ายบุตร           Tracking ID: MTU-           งเยี่ยม:         24/02           แรกรเยี่ยม:         510           มรด่าสุดเมื่อ:         27/02           ได้ระดับ:         60           กลับ:         0           เจระดับ:         สูง-ขับ           ทึกล่าสุด:         นายธน           เอง Case:         ยังไม่ม           ลา:         00:00	<ol> <li>เรอรับรั</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14:</li> <li>มี [ดังสถานะเ 2/2014 09:</li> <li>-ด.โคกยาง</li> <li>เชื่อนต้องช่วย</li> <li>เกร การณรง</li> <li>เอบหมาย [รู 0:00</li> </ol>	( (เลขเยียมบ้าน: 34 :10:58 ปี <u>น -เยียมเสร็จแล้ว-</u> :41:34 <b>แหลือเกือบทั้งหมด</b> ค์ <u>ถ้นรับ Case นี้เอง</u> ]	(อากร-ความรั รายงาน () <td>Settings ข้อมูลมูลร เปลี่ยนสถานะเว ข Case ไปทั้นที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก</td> <td><u>Pa Mail</u> ปีปีน คลิ กเลือก</td> <td>المقام         المقام         المقام         المالية           المقام         المالية         المالية         المالية</td> <td>2 Ø นการ นการ นการ นการ</td>	Settings ข้อมูลมูลร เปลี่ยนสถานะเว ข Case ไปทั้นที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก	<u>Pa Mail</u> ปีปีน คลิ กเลือก	المقام         المقام         المقام         المالية           المقام         المالية         المالية         المالية	2 Ø นการ นการ นการ นการ
ฐนย์เ นาย รหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ ทึ้นที่ ตอบ รุนแร ผู้บัน เจ้าข ใช้เว <i>หมา</i>	<b>มีขาญชัย คล้ายบุคร เร่าหน้าที่(ฝน เร่าหน้าที่(ฝน เร่าญชัย คล้ายบุคร</b> Tracking ID: MTU-     งเยี่ยม: 24/02     นะการเยี่ยม: 51ยใหะ     ปรุงล่าสุดเมื่อ: 27/02     Case: 0508     กล้บ: 0     เงระดับ: สูง-ขับ     ทึกล่าสุด: นายธน     ios Case: ยังไม่ม     ลา: 00:00     DEILAG: <u>+ เพิ่มหมายเต</u>	<ol> <li>เขตขับที่</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14: มี [ดั้งสถานยเ</li> <li>2/2014 09: -ด.โดกยาง</li> <li>เข้อนต้องช่วย</li> <li>เข้อนต้องช่วย</li> <li>เกร การณรงเ</li> <li>เอบหมาย [ร</li> <li>0:00</li> <li>18</li> </ol>	<ul> <li>แม่แบบ ทรัพ</li> <li>(เลขเยียมบ้าน: 34</li> <li>:10:58</li> <li>ปัน -เยียมเสร็จแล้ว-</li> <li>:41:34</li> <li>เหลือเกือบทั้งหมด ค์</li> <li>มัมรับ Case นี้เอง]</li> </ul>	โยากร-ความร์ รายงาน  L)  D  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L  L	Settings ม้อมอบคร เปลี่ยนสถานะเร ข Case ไปทั้นที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก หมายให้ คลิกเลือก -	<u>รล Mail</u> ปี <i>น</i> คลิ กเลือก	(2)         Logout           (2)         Logout           (2)         (a)           (2)         (a)           (2)         (a)           (2)         (a)           (2)         (a)           (a)         (a)           (a)         (a)	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
สนย์เ นาย รหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ พื้นที่ ตอบเ รุณเร ผู้บัน เจ้าข ใช้เว <i>หมา</i>	เข้ามา         เข้าหน้าที่(ฝุโร           เช้าญชัย คล้ายบุคร         -           าracking ID: MTU-         -           งเยี่ยม:         24/02           มะการเยี่ยม:         รายให:           ปรุงล่าสุดเมื่อ:         27/02           เCase:         0508           กลับ:         0           เจระสุดับ:         สูง-ขับ           ทึกล่าสุด:         นายธน           มอง Case:         ยังไม่ม           ลา:         00:00	<ol> <li>เรอร์บร์</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14.</li> <li>มี เริ่งสถานยะ</li> <li>2/2014 09.</li> <li>-๑.โดกยาง</li> <li>เชื่อนต้องช่วย</li> <li>เชื่อนต้องช่วย</li> <li>เชื่อนต้องช่วย</li> <li>เชื่อนหมาย [ร</li> <li>เรื่อง</li> </ol>	<ul> <li>แม่แบบ ทรัพ</li> <li>(เลขเยี่ยมบ้าน: 34</li> <li>:10:58</li> <li>ปีน -เยี่ยมเสร็จแล้ว-</li> <li>:41:34</li> <li>แหลือเกือบทั้งหมด ค์</li> <li>มีมรับ Case นี้เอง]</li> </ul>	(1) (1) (1) (1) (1)ลียนระดับความรุณแ มอบ	<u>Settings</u> <u>ข้อมลมุคร</u> เปลี่ยนสถานะเว ข Case ไปทึ้นที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก เหมายให้ คลิกเลือก -	<u>คล Mail</u> ป็ <i>น</i> คลิ กเลือก	المحمود         <	2 0 un15 un15 un15 un15
ศูนย์เ นาย รทัส วันส่ง สถาบ ปรับบ พื้นที่ ดอบ รุนเร ผู้บัน เจ้าขย ใช้เว มีมา ผู้ส่ง วันที่ ผู้ส่ง	รักษบ้าน         เร่าหน้าที่(ฝุง           เข้าญชัย คล้ายนุดร           หาacking ID: MTU-           งเยี่ยม:         24/02           มะการเยี่ยม:         510 พr           ปรุงล่าสุดเมื่อ:         27/02           ได้รุงล่าสุดเมื่อ:         27/02           Case:         0508           กล้น:         0           เจระดับ:         สูง-ขับ           ทึกล่าสุด:         นายธน           ลา:         00:00           เยเหตุ:         ± เพิ่มหมายเท           ที่:         24/02,           ง (เจ้าหน้าที่):         นายธนา	<ol> <li>เรเดทันท์</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14: มี (ตั้งสถานยน 2/2014 09: -ด.โดกยาง</li> <li>เข้อนต้องช่วย เกร การณรงผ มอบหมาย (รู 2):00</li> <li>49</li> <li>/2014 14::1 กร การณรงผ์</li> </ol>	แม่แบบ ทรัพ ( (เลขเยี่ยมบ้าน: 34 :10:58 ปีน -เยี่ยมเสร็จแล้ว- :41:34 แหลือเกือบทั้งหมด ค์ ฉันรับ Case นี้เอง] 10:58	<ul> <li>(อากร-ความรั</li> <li>(อากร-ความรั</li> <li>(อากร-ความรั</li> <li>(อากร-ความรัง)</li> <li>(อากระคุณรัง)</li> <li>(อากร-ความรัง)</li> <li>(อากระคุณรัง)</li> <li>(อากระคุ</li></ul>	<u>Settings</u> <u>ข้อมลมคร</u> เปลี่ยนสถานะเว ย Case ไปทั้นที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก เหมายให้ คลิกเลือก - ตร วจส	<u>*a Mail</u> ปี <i>น</i> คลิ กเลือก 	(2)       القام       القام         المقام       القام       القام         القام	2 0 4015 4015 4015 4015
รุบอ๋เ มาย รหัส วันส่ง สถาา ปรับา รุ้นเร ผู้บัน เจ้าข ใช้เว มมา วันที่ ผู้ส่ง Err IP:	อ้อมบ้าน         เข้าหน้าที่(สุโร           เช้าญชัย คล้ายบุคร         -           Tracking ID: MTU-         -           งเยี่ยน:         24/02           นะการเยี่ยน:         รายให:           ปรุงล่าสุดเมื่อ:         27/02           เปลระ         0508           กลับ:         0           เจระสุดับ:         สูง-ขับ           ทึกล่าสุด:         นายธน           เอง Case:         00:00           เอยเหตุ:         ± เท็มหมายเท           เปลร์         24/02/           ง (เจ้าหน้าที่): นายธนา         118.12	<ol> <li>เรอร์บร์</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14.</li> <li>มี ดังสถานยะ</li> <li>2/2014 09.</li> <li>-๑.โดกยาง</li> <li>เชื่อมต้องช่วย</li> <li>เชื่อมต้องช่วย</li> <li>เชื่อมต้องช่วย</li> <li>เชื่อมหมาย [ร</li> <li>5:00</li> <li>48</li> <li>/2014 14::1</li> </ol>	( แล่นเมม ทรัพ ( (เลขเยียมบ้าน: 34 :10:58 ปีน - เยียมเสร็จแล้ว- :41:34 แหลือเกือบทั้งหมด ค์ อันรับ Case นี้เอง] 	(1) (1) (1) (1) (1)สียนระดับความรุณ (1)สียนระดับความรุณ (1)สียนระดับความรุณ (1)	<u>Settings</u> <u>ข้อมลมุคร</u> เปลี่ยนสถานะเร ข Case ไปที่นที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก เหมายให้ คลิกเลือก - ตร วจส ในส่วน	<u>คล</u> <u>Mail</u> ป็น     คลิ       กเลือก       อบ ดูบ้อ       ต่างๆ พี่อ	(2)       القور         (2)       الموروب         (3)       (3)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (5)       (4)         (5)       (4)         (5) <td< td=""><td>2 0 4013 4013 4013 4013</td></td<>	2 0 4013 4013 4013 4013
รุงมอ์เ มาย จหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ จุ้นเร ผู้บัน เจ้าข ใช้เว มีมา ผู้สัง รับท์ ผู้สัง มีมา มีมา มีมา มี มีมา มี มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	อ้อมบ้าน         เข้าหน้าที่(ฝุง           เข้าญชัย คล้ายนุตร           Tracking ID: MTU-           งเยี่ยม:         24/02           มะการเยี่ยม:         24/02           แล้วล่าสุดเมื่อ:         27/02           ได้ระดับ:         สูง-ขับ           ทึกล่าสุด:         นายธน           เอง Case:         ยังไม่ม           ลา:         00:00           เยเหตุ:         ± เพิ่มหมายเท           ที่:         24/02/           ง (เจ้าหน้าที่): นายธนา         นอลม่า:           เล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่าเล่า	<ol> <li>เรเอทันท์</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14: มี (ตั้งสถานยน 2/2014 09: -ด.โดกยาง</li> <li>เข้อนต้องช่วย การ การณรงศ์ เอบหมาย (รู 0:00</li> <li>49</li> <li>/2014 14:: กร การณรงศ์ arong.knr@ 74.31.50</li> <li>จิดเวช</li> <li>293 ม 14.4</li> </ol>	แม่แบบ ทรัพ ( (เลขเยี่ยมบ้าน: 34 :10:58 ปีน -เยี่ยมเสร็จแล้ว- :41:34 แหลือเกือบทั้งหมด ค์ ฉันรับ Case นี้เอง] 10:58 อิตุmail.com	<ul> <li>(อากร-ความรั รายงาน</li> <li>()</li> <li>(ปลี่ยนระดับความรุนแ มอบ</li> </ul>	<u>Settings</u> <u>ข้อมลมคร</u> เปลี่ยนสถานะเว ย Case ไปหันที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก เหมายให้ คลิกเลือก - ตรวจส ในส่วน	<u>*a Mail</u> ปี <i>น</i> คลิ กเลือก  อบ ดูข้อ ต่างๆ ที่	(2)       القام       القام         ۱۱ آمام       القام       القام         ١ آمام       القام       القام         ١ آمام       القام       القام         ١ آمام       القام       القام         ١ آمام       ١       ١         ١ آمام	2 0 un15 un15 un15 un15 0
รุษย์ มาย รหัส วันส่ง สถาบ รันส ส์บัน เร้าข ใช้เว มมมา วันส่ ผู้สั มุศ์ มี มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	อ้อมบ้าน         เข้าหน้าที่(สุโร           เข้าญชัย คล้ายบุคร           Tracking ID: MTU-           งเอียม:         24/02           มะการเอียม:         รายให:           ปรุงล่าสุดเมื่อ:         27/02           เออง Case:         0508           กลับ:         0           หักล่าสุด:         นายธน           เอง Case:         60:00           เอยเหตุ:         ± เท็มทมายเท           เอง (เจ้าหน้าที่): นายธนา           ง เป็นระหักที่น:           อร์โทรศัทท์:	<ol> <li>เรอร์บร์</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14.</li> <li>มี ดังสถานยะ</li> <li>2/2014 09.</li> <li>-๑.โดกยาง</li> <li>เชื่อมต้องช่วย</li> <li>เชื่อมต้องช่วย</li> <li>เชื่อมต้องช่วย</li> <li>เชื่อมหมาย [รู ว:00</li> <li>48</li> <li>/2014 14::1</li> <li>72014 14::1</li> <li>72014 14::1</li> <li>74.31.50</li> <li>จิตเวช</li> <li>293 ม.14 ส</li> </ol>	( แม่แบบ ทรัพ / (เลขเยียมบ้าน: 34 :10:58 ปัน - เยียมเสร็จแล้ว- :41:34 มหลือเกือบทั้งหมด ค์ มันรับ Case นี้เอง] 10:58 อิฉุmail.com ต.โคกยาง อ.ปราสาท	<ul> <li>เอากร-ความร์ รายงาน</li> <li>เ)</li> <li>เปลี่ยนระดับความรุณแ มอบ</li> </ul>	<u>รระttings</u> <u>รระttings</u> (ปลี่ยนสถานะเม (บ Case ไปทั้นที่ คลิก (มีอก (หมายให้ คลิกเลือก (หมายให้ คลิกเลือก (หมายให้ คลิกเลือก (มา) (มา)	<u>รอ Mail</u> <i>ป็น</i> คลิ กเลือก อบ ดูข้อ ต่างๆ ที่	(2)       القور         (3)       القور         (4)       القور         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (4)       (4)         (5)       (4)         (4)       (5)         (4)       (5)         (4)       (5)         (5)       (4)         (4)       (5)         (5)       (4)         (5)       (4)         (5)       (4)         (5)       (4)         (5)       (4)         (5)       (4) <t< td=""><td>2 0 4013 4013 4013 4013</td></t<>	2 0 4013 4013 4013 4013
รุงมอ์เ มาย จหัส วันส่ง สถาบ ปรับบ จันที่ จับบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้าบ เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า	อ้อมบ้าน         เข้าหน้าที่(ฝุง           เข้าญขัย คล้ายนุตร           Tracking ID: MTU-           งเยี่ยม:         24/02           มะการเยี่ยม:         รายให:           ปรุงล่าสุดเมื่อ:         27/02           ได้สุดเมื่อ:         27/02           ได้สุดเมื่อ:         27/02           ได้สุดเมื่อ:         27/02           ได้สุดเมื่อ:         40           กล้าะ         0           เจระดับ:         สูง-ขับ           ทีกล่าสุด:         นายธน           ลา:         00:00           เอนเหตุ:         ± เห็มทมายเม           ที่:         24/02/           ง (เจ้าหน้าที่): นายธนา         118.12           เม่าเม่า:         มรับหลังก็ที่น:           อร์โทรดัทท์:         มายะ           งาดก.:         รวินิจฉัย:	<ol> <li>เรอร์นร์</li> <li>DSZ-8PVW</li> <li>2/2014 14: มี (ดั้งสถานยน 2/2014 09: -ด.โดกยาง</li> <li>เชื่อนต้องช่วย การ การณรงศ์ เอบหมาย (รู 2:00</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>40</li> <li>40</li> <li>40</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>42</li> <li>44</li> <li>43</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>45</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>47</li> <li>47</li> <li>48</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>45</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>47</li> <li>47</li> <li>48</li> <li>49</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>44</li> <li>45</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>47</li> <li>47</li> <li>48</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>40</li> <li>40</li> <li>40</li> <li>40</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>42</li> <li>44</li> <li>45</li> <li>46</li> <li>46</li> <li>47</li> <li>47</li> <li>48</li> <li>48</li> <li>49</li> <li>49</li> <li>40</li> <li>41</li> <li>41</li> <li>44</li> <l< td=""><td>นม่นบบ ทรัพ     (เลขเยี่ยมบ้าน: 34     :10:58     ปีน -เยี่ยมเสร็จแล้ว-     :41:34     เหลือเกือบทั้งหมด     ค์     ฉับรับ Case นี้เอง]     10:58     Dgmail.com     ต.โคกยาง อ.ปราสาท nia</td><td><ol> <li>(1) กระความรู้ รายงาน</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ol></td><td><u>Settings</u> <u>ข้อมลมุคร</u> เปลี่ยนสถานะเว ย Case ไปหันที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก เหมายให้ คลิกเลือก - ตรวจส ในส่วน มา</td><td><u>*a Mail</u> ปี<i>น</i> คลิ กเลือก  อบ ดูข้อ ต่างๆ ที่</td><td>(2)         Coqout           (2)         Loqout           (2)         (1000)     &lt;</td><td>2 0 un13 un13 un13 un13 0</td></l<></ol>	นม่นบบ ทรัพ     (เลขเยี่ยมบ้าน: 34     :10:58     ปีน -เยี่ยมเสร็จแล้ว-     :41:34     เหลือเกือบทั้งหมด     ค์     ฉับรับ Case นี้เอง]     10:58     Dgmail.com     ต.โคกยาง อ.ปราสาท nia	<ol> <li>(1) กระความรู้ รายงาน</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ol>	<u>Settings</u> <u>ข้อมลมุคร</u> เปลี่ยนสถานะเว ย Case ไปหันที่ คลิก รงเป็น คลิกเลือก เหมายให้ คลิกเลือก - ตรวจส ในส่วน มา	<u>*a Mail</u> ปี <i>น</i> คลิ กเลือก  อบ ดูข้อ ต่างๆ ที่	(2)         Coqout           (2)         Loqout           (2)         (1000)     <	2 0 un13 un13 un13 un13 0











4.การจัดการรายงาน 5.การจัดการข้อมูลบุคคล 6.การจัดการระบบเมลล์ (หัวข้อ 4-6 มีรายละเอียดการใช้งานเช่นเดียวกับ "การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ ประสานงานเยี่ยมบ้านใน รพศ.")

.....

